



معاونت بهداشت

"تفاهم نامه همکاری آزمایشگاه جامع تحقیقات دانشگاه و معاونت بهداشتی"

در راستای تحقق سیاست های کلی نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و در جهت بهره مندی نظام مند از خرد جمعی و از آنجا که همکاری و ارتباط فیما بین دانشگاه ها و مؤسسات علمی، آموزشی و پژوهشی می تواند به ارتقاء کمی و کیفی اهداف و برنامه های مشترک یاری رساند، تفاهم نامه همکاری مشترک به شرح ذیل منعقد می گردد:

ماده ۱- طرفین قرارداد:

این تفاهم نامه در تاریخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۶ فیما بین آزمایشگاه جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی گناباد با نمایندگی دکتر شهلا خسروان (به عنوان معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه) به نشانی: گناباد، حاشیه بزرگراه آسیایی، پردیس دانشگاه علوم پزشکی گناباد، معاونت تحقیقات و فناوری، تلفن: ۰۵۱۵۷۲۲۰۵۷۸ از یک طرف و معاون بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی گناباد با نمایندگی دکتر جواد صادقی نسب (به عنوان معاون بهداشتی دانشگاه) به نشانی: گناباد، خیابان ناصر خسرو، معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی گناباد، از طرف دیگر منعقد می گردد و طرفین ملزم به اجرای مفاد آن خواهند بود.

تبصره- هرگونه ابلاغ و یا اخطار به نشانی فوق قانونی بوده و در صورت تغییر می بایست ظرف مدت ۷ روز کتباً اطلاع داده شود. در غیر اینصورت کلیه مکاتبات به نشانی های فوق ابلاغ شده محسوب می گردد.

ماده ۲- اهداف تفاهم نامه:

هدف از انعقاد این تفاهم نامه توسعه همکاری های مشترک علمی، پژوهشی، آزمایشگاهی و راه اندازی دوره های آموزشی، به منظور برطرف نمودن نیازهای متقابل در این زمینه ها می باشد.

ماده ۳- فرایند همکاری:

۱. طرح‌های ارائه شده به کمیته مشترک پس از مشخص شدن مسئول، مجریان، سهم هر یک از طرفین در تامین امکانات و اعتبارات و پس از تصویب، برای اجرا به طرف (های) مربوطه ارسال می‌شود.

ماده ۴- موضوعات تفاهم نامه:

۱. همکاری‌های مشترک تحقیقاتی (پژوهشی، تولیدی) و آموزشی در قالب طرح‌های مشترک مصوب و زمینه‌های تخصصی طرفین
 ۲. همکاری‌های مشترک در برگزاری دوره‌ها، کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی و سمینارهای علمی - تخصصی در زمینه‌های تخصصی طرفین در چهارچوب مقررات دانشگاه
 ۳. همکاری پژوهشی در انجام پروژه‌های مرتبط با پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری
 ۴. تبادل اطلاعات آموزشی، علمی - تحقیقاتی فی ما بین اساتید و پژوهشگران طرفین
 ۵. تسهیل در روند پذیرش و تربیت دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری و حمایت از پایان نامه آنها در زمینه‌های همکاری های طرفین
- تبصره ۱-** تعهدات مالی تنها به تبع امضای قراردادها و با صدور صورتحساب‌های معین ایجاد خواهد شد و تبادل تفاهم نامه تعهد مالی برای طرفین ایجاد نخواهد کرد.
- تبصره ۲-** فراهم نمودن هر گونه تسهیلات و امکانات جهت برگزاری دوره‌ها و صدور مدارک معتبر در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه و پس از اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح خواهد بود.
- تبصره ۳-** کلیه فعالیت‌های موضوع تفاهم نامه بر اساس صورت جلسات و یا قراردادهای جداگانه با رعایت کامل ضوابط و مقررات دانشگاه شامل اخذ مجوز از معاونت پژوهش و فناوری بر حسب مورد و منطبق با موضوع قرارداد و ارسال قرارداد قبل از امضاء طرفین به اداره کل امور حقوقی جهت بررسی و اظهار نظر حقوقی، خواهد بود.

ماده ۵- مدت تفاهم نامه:

۱. این موافقت‌نامه برای مدت ۲ سال از تاریخ امضای طرفین اعتبار خواهد داشت و قابل تمدید با توافق طرفین می‌باشد.
۲. در صورت عدم تمدید این تفاهم نامه بعد از ۲ سال، انجام کلیه مواردی که در زمان برقراری تفاهم نامه آغاز و به اتمام نرسیده‌اند، طرفین ملزم به انجام کلیه مفاد تفاهم نامه تا اتمام کامل تعهدات (مثلاً فراغت از تحصیل دانشجویان، پایان طرح‌های تحقیقاتی و ...) می‌باشند.

ماده ۶- تعهدات طرفین:

۱. ارائه پروپوزال یا طرح، پیگیری مراحل تصویب از طریق شورای پژوهش طرفین، جذب اعتبارات مالی جهت انجام موارد فوق تا عقد قرارداد و در اختیار قرار دادن نسخه طرح تحقیقاتی مصوب به طرفین.
- تبصره ۱-** ارجاع، تصویب و اجرای طرح‌ها الزاماً با امضای روسای طرفین تفاهم نامه قابل انجام می‌باشد.
- تبصره ۲-** تامین اعتبار کلیه هزینه‌های طرح‌های تحقیقاتی مصوب، از محل پیش بینی شده در پروپوزال اولیه می‌باشد.
۲. تبادل استاد و استفاده متقابل از نیروهای متخصص طرفین در قالب آموزش و جلسات مشترک در زمینه‌های مختلف همکاری

۳. همکاری در برگزاری کارگاه‌ها، دوره‌های آموزشی و سمینارهای مشترک به منظور ارتقاء توان علمی دانشجویان، کارشناسان و محققین طرفین در مراکز دانشگاهی، تحقیقاتی و آموزشی طرفین
۴. تعیین ناظر، گزارش‌دهی سرپرستان و مجریان طرح مشترک با هماهنگی طرفین و تأیید پیشرفت بر اساس گانت چارت مصوب طرح
۵. به کارگیری توان تخصصی متخصصین طرفین به منظور راه اندازی و توسعه بخش‌های تحقیقاتی
۶. تعهد مراکز جهت استفاده طرفین از امکانات طرفین در زمینه‌های پژوهشی، آموزشی، کارگاهی، کتابخانه‌ای، ارتباطات بین المللی و غیره در راستای اجرای همکاری‌های مشترک
۷. حفظ امانت کلیه اطلاعات و دستاوردهای طرح مشترک و ارائه آن به طرفین و عدم انتشار بدون هماهنگی
- تبصره ۳- کلیه دستاوردهای حاصل از طرح‌های مشترک (مقاله، اختراع، پتنت و کتاب) با توافق طرفین قابل بهره‌برداری است.
۸. استفاده از اساتید مجرب و متخصص برای داوری طرح‌ها و انجام داوری علمی و بی‌طرفانه طرح‌های ارسالی به صورت متقابل
۹. کلیه حقوق مادی و معنوی طرح‌های مشترک متعلق به طرفین بوده و چنانچه طرحی منجر به درآمدزایی گردد، سهم طرفین طبق قراردادی که متعاقباً عقد می‌گردد، در نظر گرفته خواهد شد.
۱۰. وظایف، تعهدات و سهم طرفین در انجام همکاری پژوهشی و آموزشی بعد از انعقاد قرارداد تعیین می‌گردد.
۱۱. کلیه زیرساخت‌ها، تجهیزات و دستگاه‌ها که در راستای انجام طرح‌های مشترک خریداری می‌گردد، در مالکیت مرجع تامین کننده بودجه‌های فوق می‌باشد (هر یک از طرفین).
- تبصره ۴- چنانچه تجهیزات و دستگاه‌هایی با مشارکت مادی طرفین خریداری شود، تعلق مالکیت مادی و معنوی موارد فوق منوط به تفاهم بین طرفین می‌باشد.
۱۲. کلیه اسناد علمی و هر گونه انتشار در خصوص طرح‌های مشترک (مقاله، کتاب، اختراع و پتنت) می‌بایست با هماهنگی طرفین ارائه و چاپ شوند و نشانی (Affiliation) طرفین به همراه محققین آن (ترتیب محققین بر اساس میزان مشارکت) بایستی ذکر گردد.
۱۳. مراکز در پایان طرح‌های مشترک می‌توانند نسبت به آزمایش و بررسی محصول/محصولات حاصل شده طبق قرارداد فی‌مابین اقدام نماید.

ماده ۷- کمیته اجرایی:

- برای تحقق اهداف این تفاهم‌نامه کمیته مشترکی با شرکت نمایندگان هر یک از طرفین و با حکم روسای طرفین به مدت دو سال با وظایف زیر تعیین می‌گردد.
۱. تدوین آئین‌نامه اجرایی تفاهم‌نامه برای امضاء روسای طرفین
 ۲. بررسی و تصویب برنامه‌های آموزشی و پژوهشی موضوع این تفاهم‌نامه
 ۳. بررسی و تصویب برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های علمی ملی، منطقه‌ای و بین المللی
 ۴. شناسایی نیازها و اولویت‌های آموزشی و پژوهشی طرفین
 ۵. تهیه برنامه کاری سال آینده قبل از پایان هر سال جهت تصویب و اجرای طرفین
 ۶. هماهنگی و برگزاری جلسات مشترک با حضور مدیریت‌های طرفین جهت ارزیابی روند اجرای مفاد تفاهم‌نامه و تعیین سیاست‌های کلی همکاری‌های مشترک آتی

تبصره- تنظیم سایر توافقات مورد نیاز جهت هماهنگی در زمینه همکاری بس از امضای طرفین حسب نیاز بلا مانع بوده و به عنوان متمم تفاهم نامه محسوب می گردد.

ماده ۸- فسخ تفاهم نامه

در صورت توافق طرفین، این تفاهم نامه قابل فسخ می باشد.

تبصره- در صورت بروز هر گونه اختلاف در اجرای این تفاهم نامه ابتدا جلسه ای با حضور امضاء کنندگان تفاهم نامه تشکیل و پس از بحث و بررسی اتخاذ تصمیم می شود. در غیر این صورت، از سوی هر یک از طرفین یک نفر نماینده انتخاب و نیز یک نفر داور مرضی الطرفین تعیین خواهد شد. رأی اکثریت هیأت موصوف قاطع اختلاف خواهد بود.

ماده ۹- فورس ماژور:

در صورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام تفاهم نامه غیر ممکن شود، تفاهم نامه منفسخ خواهد شد. چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع تفاهم نامه شود، اگر مدت تعلیق بیش از یکماه باشد طرفین حق فسخ تفاهم نامه را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد طرفین مکلف به انجام موضوع تفاهم نامه بوده و مدت تعلیق به مدت تفاهم نامه افزوده خواهد شد.

ماده ۱۰- قانون حاکم، مواد و نسخ:

این تفاهم نامه در ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره و در سه نسخه تنظیم شده است که کلبه نسخ حکم واحد را دارند و از تاریخ امضای آن قابل اجراست.

دکتر جواد صادقی نسب

معاون بهداشت دانشگاه



دکتر شهلا خسروان

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

